

# VAGA

# VAGA

## Assistente de Departamento Pessoal

Pouso Alegre / MG

### REQUISITOS

- Superior completo ou estar cursando RH, gestão de pessoas, administração ou áreas correlacionadas;
- Conhecimento do Pacote Office;
- Facilidade com cálculo;
- Disponibilidade de horário;
- Conhecimento em rotinas trabalhistas;
- Vontade de aprender;
- Proatividade;
- Respeito às normas e procedimentos internos;
- Capacidade de trabalho em equipe;
- Demonstrar empatia e iniciativa;
- Cultivar a ética; agilidade e dinamismo;
- Boa comunicação;

**Cadastre seu currículo no e-mail**  
**recrutamentohospitalar@outlook.com**  
**ou em hospitalarsaude.com.br**