

VAGA

#mkt.hlss

Recepcionista

Pouso Alegre / MG

- Boa comunicação verbal e escrita.
- Pro atividade;
- Conhecimento do pacote office, habilidades com atendimento telefônico e Whatsapp;
- Bom relacionamento interpessoal, organização, foco.
- Habilidades de execução de diversas tarefas e gerenciamento de tempo;
- Boa conduta de atendimento para recepção e atendimento ao cliente;
- Disponibilidade de horário
- Início imediato;

Atribuições do cargo:

- Organizar a agenda, recepcionar os clientes, realizar orçamento das atividades, separação de folheteria e arquivo morto, atendimento ao público.

